

# **Standardy ochrony małoletnich**

**w**

**Niepubliczna Poradnia**

**Psychologiczno-Pedagogiczna i Rehabilitacyjna Ortosensis**

**ul. Okólna 43, 05-270 Marki**

**NIP 1250916290**

## **Spis treści**

### **Spis treści**

**PREAMBUŁA str. 3**

**SŁOWNICZEK TERMINÓW str. 4**

**ROZDZIAŁ I STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH str. 6**

**ROZDZIAŁ II CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH str.6**

**ROZDZIAŁ III POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM -  
Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania  
informacji o krzywdzeniu małoletniego str.7**

**ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL–DZIECKO ORAZ  
DZIECKO-DZIECKO str. 9**

**ROZDZIAŁ V ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH str. 9**

**ROZDZIAŁ VI ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA str. 10**

**Rozdział VII ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I  
MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH str. 12**

**ROZDZIAŁ VIII MONITORING STOSOWANIA STANDARÓW OCHRONY  
MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM str. 14**

**ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE str.15**

**ROZDZIAŁ X ZAŁĄCZNIKI str. 15**

## **PREAMBUŁA**

Ochrona małoletnich oraz zapewnienie im optymalnych warunków do rozwoju stanowi nadrzędną zasadę dla pracowników poradni w wykonywaniu ich obowiązków. Kluczowymi wartościami, które kierują wszelkimi działaniami pracowników poradni, są bezpieczeństwo, szacunek, godność i dobro dziecka.

Wobec treści ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniającej dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) poradnia niniejszym wprowadza Standardy Ochrony małoletnich mające na celu zaimplementowanie działań nacełowanych na ochronę dzieci przed wszelkimi przejawami i formami przemocy.

Standardy Ochrony Małoletnich w poradni identyfikują zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, procedury interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, a także działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie naruszeniom dobra dziecka. Niniejszy dokument jest gwarantem ochrony praw małoletnich w poradni.

Personel poradni zna i stosuje zasady zawarte w niniejszych Standardach. Małoletni i ich opiekunowie zapoznawani są z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w szczególności poprzez wdrażane przez personel poradni działania edukacyjne i informacyjne. Wszelkie czynności podejmowane przez personel poradni znajdują oparcie w przepisach prawa powszechnego oraz przepisach wewnętrznych poradni.

## SŁOWNICZEK TERMINÓW

**Dane osobowe dziecka** – wszelkiego rodzaju informacje umożliwiające identyfikację dziecka, niezależnie od źródła ich pochodzenia.

**Właściciel** – Maria Kwiatkowska

**Dziecko** (dalej także: małoletni) – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

**Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika poradni, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

**Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym rodzic (także rodzic zastępczy) lub opiekun prawny.

**Personel** (dalej także: pracownik) - osoba świadcząca pracę w poradni, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która ma bądź może mieć kontakt z dziećmi.

**Poradnia** - Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna i Rehabilitacyjna Ortosensis

**Przemoc** – wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej oraz seksualnej, w tym także przemocy domowej

**Wizerunek** - wizualne ukazanie zespołu charakterystycznych dla danej osoby cech fizycznych, poprzez które uzyskuje się wyobrażenie o jej wyglądzie, umożliwiającym zidentyfikowanie danej osoby jako konkretną jednostkę fizyczną.

**Zaniedbywanie** - niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na

zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Formami zaniedbania są: zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne).

**Zgoda opiekuna** - zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W braku porozumienia między opiekunami dziecka należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny

## **ROZDZIAŁ I**

### **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Poradnia ustanowiła i wprowadziła Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Poradnia edukuje i angażuje personel poradni w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
3. W poradni funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
4. Poradnia monitoruje i weryfikuje zgodność podejmowanych działań z uregulowaniami zawartymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH**

1. Personel poradni zna czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich. Pracownicy poradni pogłębiają swoją wiedzę w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Personel poradni monitoruje sytuację małoletnich przebywających pod opieką poradni, w szczególności uwzględniając czynniki ryzyka oraz przejawy krzywdzenia małoletnich. Personel poradni oferuje małoletnim wsparcie, przede wszystkim mając na uwadze ich potrzeby rozwojowe, specjalne potrzeby edukacyjne i możliwości.
3. W sytuacji zaistnienia czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich personel poradni przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka. Pracownicy poradni

wspierają małoletnich i ich opiekunów oraz udostępniają informacje na temat dostępnych form pomocy.

4. Rekrutacja pracowników poradni następuje z zachowaniem zasad bezpiecznej rekrutacji personelu, które stanowią *Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2* do niniejszych standardów.
5. Pracownicy poradni znają i postępują wedle ustanowionych zasad bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz dziecko – dziecko. Zasady stanowią *Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 5* do niniejszego dokumentu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM - Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Personel poradni, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły podejrzenie o krzywdzeniu dziecka, obowiązane są zapewnić poufność uzyskanych informacji, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Personel poradni reaguje na każde zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka i podejmuje działania wskazane w niniejszym rozdziale.
3. Pracownik poradni w sytuacji podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka ustala, czy wystąpiło uszkodzenia ciała dziecka oraz czy małoletni potrzebuje pomocy lekarskiej. W razie konieczności korzysta z pomocy medycznej. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, personel zawiadamia odpowiednie służby (np. dzwoniąc pod numer alarmowy).
4. Po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego pracownik poradni niezwłocznie interweniuje, podejmując działania nacelowane na zatrzymanie krzywdzenia.

5. Pracownik poradni sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.
6. Pracownik poradni bez zbędnej zwłoki przekazuje uzyskane informacje właścicielowi poradni.
7. Właściciel poradni powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor poradni, pedagog, psycholog oraz inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku celem analizy sytuacji dziecka. Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia małoletniego.
8. Przedstawiciel zespołu interwencyjnego, właściciel lub dyrektor poradni kontaktuje się z opiekunami małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa. Z rozmowy sporządzana jest notatka służbowa.
9. W razie potrzeby, po analizie sytuacji, właściciel poradni niezwłocznie powiadamia właściwe instytucje i organy celem wdrożenia przez te instytucje i organy procedury „Niebieskie Karty” bądź sam wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
10. W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka sporządza się protokół interwencji, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszego dokumentu.
11. W każdej sytuacji krzywdzenia/podejrzenia krzywdzenia małoletnich, przygotowywana jestteczka zawierająca dokumentację zebraną w toku procedur opisanych w niniejszym rozdziale. Tworzeniem i prowadzeniem tej dokumentacji zajmuje się właściciel poradni. Dokumentacja jest chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
12. Poradnia udostępnia małoletnim skróconą wersję standardów nakierowaną na szerzenie wiedzy o formach pomocy dostępnej dla krzywdzonych małoletnich. Personel poradni wskazuje małoletnim telefony zaufania dla małoletnich:
  - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - 116 111,
  - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12 oraz strona [www.800121212.pl](http://www.800121212.pl),
  - Numer SOS Lina Pomocy Pokrzywdzonym 222 309 900.



**ROZDZIAŁ IV**  
**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL–DZIECKO ORAZ**  
**DZIECKO-DZIECKO**

1. Personel poradni zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi stanowiące *Załącznik nr 4*. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niepożądane w pracy z dziećmi. W przypadku każdej interakcji z dzieckiem personel szanuje godność dziecka oraz ma na względzie jego bezpieczeństwo.
2. Personel poradni zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między dziećmi stanowiące *Załącznik nr 5*. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niepożądane w pracy z dziećmi. Personel poradni zaznajamia małoletnich w zrozumiały dla nich sposób z zasadami bezpiecznych relacji między małoletnimi. W przypadku każdej interakcji dziecka z dzieckiem personel poradni dba o to, by zapewnić każdemu z małoletnich bezpieczeństwo oraz poszanowanie jego godności.

**ROZDZIAŁ V**  
**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Poradnia utrzymuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich wedle obowiązujących przepisów prawa.
2. W poradni wprowadzono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, podopiecznych, rodziców/opiekunów)
3. Dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Dane osobowe małoletnich udostępniane są jedynie podmiotom uprawnionym.
5. Celem przetwarzania danych osobowych w formach zdalnych w poradni opracowano zasady ich przetwarzania oraz zachowania bezpieczeństwa przetwarzania.
6. Poradnia udostępnia opiekunom prawnym małoletnich informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności poprzez zamieszczanie klauzul informacyjnych.
7. Personel poradni zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących, w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych małoletnich. Obowiązek nie obejmuje sytuacji zagrożenia zdrowia dziecka.
8. W poradni wdrożono odpowiednią procedurę postępowania i środki techniczne na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
9. Dane osobowe małoletnich, zarejestrowane na piśmie, przechowywane są w zamkniętych szafach, z ograniczonym dostępem do pomieszczeń, w których są składowane celem zabezpieczenia ich poufności.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA**

1. Poradnia utrzymuje najwyższe standardy ochrony wizerunku małoletnich wedle obowiązujących przepisów prawa. Poradnia szanuje prawo do prywatności każdego małoletniego.
2. Pracownicy poradni zobowiązują się do chronienia wizerunku dziecka.

3. Zdjęcia, filmy, nagrania nie mogą przedstawiać małoletnich w sytuacjach ich ośmieszających lub poniżających. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku nagich bądź roznegliżowanych małoletnich.
4. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bądź umożliwianie jego utrwalania na terenie poradni bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka jest niedozwolone.
5. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, film, nagranie głosu) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Poradnia informuje opiekuna małoletniego o sposobie wykorzystania wizerunku dziecka (zdjęć, nagrań, filmów) oraz o ryzyku związanym z publikacją wizerunku dziecka. Opiekun małoletniego może żądać informacji o sposobie przechowywania ww. danych.
7. Pracownik poradni może skontaktować się z opiekunem dziecka celem uzyskania zgody na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku małoletniego.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego składa się na wycinek większej całości, jak np.: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest konieczna.
9. W razie braku zgody opiekunów dziecka na utrwalenie jego wizerunku, poradnia ustala z opiekunami dziecka sposób ochrony dziecka, który nie będzie dla niego stygmatyzujący.
10. Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.
11. Wszelkie podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku małoletnich są rejestrowane i zgłaszane właścicielowi poradni.

## **Rozdział VII**

### **ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH**

1. Małoletni nie mają swobodnego dostępu do komputerów i infrastruktury sieciowej poradni. W poradni małoletni pod nadzorem pracowników poradni korzystają z laptopów które wykorzystuje się w celu wykonania testów.
2. Dostęp do sieci internetowej chroniony jest hasłem.
3. Poradnia stosuje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
4. Dostęp do Internetu ograniczony jest przed treściami, które mogłyby stanowić zagrożenie dla rozwoju małoletnich.
5. W poradni właściciel jest osobą odpowiedzialna za Internet oraz zabezpiecza infrastrukturę sieciową poradni przed niebezpiecznymi treściami oraz monitoruje jej funkcjonowanie.
6. Poradnia udostępnia materiały edukacyjne promujące bezpieczeństwo w sieci.
7. Poradnia, zapewniając małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych, jest zobowiązana jest monitorować ich zawartość. W przypadku, gdy na urządzeniu wykryte zostaną niebezpieczne treści, właściciel poradni podejmuje czynności wyjaśniające oraz ostatecznie mające na celu usunięcie szkodliwych treści.
8. W przypadku dostępu do urządzeń elektronicznych pod nadzorem pracownika poradni, personel ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych. Personel poradni pełni nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z mediów elektronicznych przez małoletnich w trakcie zajęć/terapii/ diagnozy.
9. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie uruchamiają procedurę opisaną w Rozdziale II - POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM niniejszego dokumentu. W razie podejrzenia cyberprzemocy, pracownicy podejmują działania profilaktyczne i współpracują z wyznaczonymi instytucjami zewnętrznymi.

## **Zasady korzystania małoletnich z prywatnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:**

- 1.Małoletni przynoszą do poradni telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
- 2.Za sposób korzystania z własnych urządzeń elektronicznych na terenie poradni odpowiada rodzic/opiekun małoletniego.
- 3.Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za treści w prywatnych telefonach małoletnich.
- 4.Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.
- 5.Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas diagnozy, zajęć, warsztatów prowadzonych na terenie poradni.
- 6.Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem diagnozy/terapii. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla małoletniego, jak i pozostałych osób.
- 7.Jeśli małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS) ma obowiązek poinformować o tym fakcie pracownika poradni i poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**PRZED KRZYWDZENIEM**

1. Właściciel poradni jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w poradni.
2. Właściciel propaguje znajomość Standardów Ochrony Małoletnich wśród małoletnich, ich opiekunów i personelu poradni.
3. Właściciel monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz prowadzi rejestr zgłoszeń.
4. Raz na 2 lata Właściciel przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankieta stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.  
Właściciel analizuje wypełnione przez pracowników poradni ankiety.
5. Właściciel poradni wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich konieczne zmiany oraz ogłasza pracownikom poradni, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich w sposób dostępny dla pracowników poradni, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie poradni, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników poradni, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy przeznaczonej dla personelu poradni lub poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną pracownikom oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej poradni i wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie poradni, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
2. Oświadczenie pracownika, który jest obywatelem innego państwa
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z dokumentami obowiązującymi w poradni.
4. Zasady bezpiecznej relacji między personelem a dziećmi
5. Zasady bezpiecznej relacji między dziećmi
6. Protokół interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego
7. Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
8. Ankieta-Monitoring i weryfikacja Standardów Ochrony Małoletnich
9. Rejestr zgłoszeń naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich
10. Standardy ochrony małoletnich- wersja skrócona dla małoletnich- dla dzieci młodszych
11. Standardy ochrony małoletnich- wersja obrazkowa dla małoletnich dla dzieci młodszych
12. Standardy ochrony małoletnich- wersja skrócona dla małoletnich dla dzieci starszych
13. Formy krzywdzenia dzieci

.....  
Data i podpis właściciel poradni